

## BUDGETANTRAG

An den Elternverein  
für das Schuljahr 20.. / ..

→ **Siehe Voraussetzungen für Zuschüsse – Seite 2** (preconditions for allowance – page 2)

Antragsteller\*in (Lehrer\*in oder Eltern): \_\_\_\_\_  
applicant (teacher / parent)

Name der Schülerin\*des Schülers: \_\_\_\_\_  
childs name

Klasse\*n: \_\_\_\_\_  
class

Name des Projekts/der Veranstaltung: (name of the event / project)

- Sportwoche (sports week)       Lehrmittel (teaching material)       Sprachreise (language travel)  
 Lehrausgang (excursion)       Veranstaltung (event)       Kennenlertage (get-to-know days)  
 Sonstiges: (other) \_\_\_\_\_

Beschreibung des Projekts/der Veranstaltung: (description of the project / event)

---

---

---

Häufigkeit: (wie oft?) \_\_\_\_\_  
(frequency)

Dauer: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
(date from to)

Projektkosten: (EUR) \_\_\_\_\_  
(costs)

Gewünschter Zuschuss: (EUR) \_\_\_\_\_  
(desired allowance)

Wurde eine Unterstützung beim Bildungsministerium beantragt?     ja     nein  
(Have you applied for support from the Directorate (Ministry) of Education? (yes / no))

Zuschuss vom Bildungsministerium gewährt?     nein     ja, EUR \_\_\_\_\_  
(Subsidy granted by the Directorate (Ministry) of Education? no/yes, how much?)

Antragsteller\*in Unterschrift: (applicant signature) \_\_\_\_\_

Name und IBAN des VERANSTALTERS: (organizers name and IBAN) \_\_\_\_\_

---

## Ablauf und Voraussetzung für Zuschüsse: (procedure and preconditions for allowance)

Die Überweisung/Kostenübernahme erfolgt nach Rechnungslegung an den Elternverein des BRG4, Waltergasse 7, 1040 Wien. Die Überweisung erfolgt ausschließlich auf das Konto des Veranstalters, der Schule oder in Ausnahmefällen an die Lehrer:innen (sofern diese die Kosten vorübergehend auslegen)!

The payment will be made to the parents' association of BRG4, Waltergasse 7, 1040 Vienna after invoicing. The transfer is made exclusively to the account of the organizer, the school or, in exceptional cases, to the teachers (if they temporarily interpret the costs)!

Zur Erleichterung  
zutreffendes ankreuzen

1. **Das Projekt/die Veranstaltung wurde im SGA vorgelegt und genehmigt**   
(The project ist authorized by SGA (School Community Committee))
2. Die Unterstützung muss im **Vorhinein** beantragt werden   
(rückwirkend werden keine Unterstützungen gewährt!)  
(Funding must be applied for in advance - no support will be granted afterwords)
3. **Bezahlung des jährlichen Elternvereinsbeitrags**   
(mit Einzahlung des Beitrags ist eine Mitgliedschaft im Elternverein gegeben.  
Laut Statuten können nur Mitglieder gefördert/unterstützt werden).  
➤ **IBAN des Elternvereins für den Elternvereinsbeitrag: AT02 2011 1282 2344 7600**  
Payment of the annual membership fee for the parents' association (with payment of the fee, a membership in the parents' association is given. According to the statutes, only members can be promoted/supported).
4. Abschluss einer **Stornoversicherung** bei mehrtägigen Veranstaltungen   
(im Krankheitsfall wird das Geld zurückgezahlt und verfällt nicht)  
(Conclusion of cancellation insurance for multi-day events - in case of illness, the money is repaid and does not expire)
5. Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist ein **Antrag an die Bildungsdirektion**   
zu stellen (der Elternverein würde dann einen zusätzlichen Beitrag leisten – auch wenn die Bildungsdirektion ablehnt!)  
(For events lasting several days, an application must be submitted to the Directorate / Ministry of Education.  
(The parents' association would then make an additional allowance, even if the Directorate of Education refuses!)  
➤ **Info-Link Bildungsdirektion: [Finanzielle Unterstützungen für die Teilnahme an Schulveranstaltungen \(bmbwf.gv.at\)](https://www.bmbwf.gv.at)**
6. Genehmigung durch den Vorstand des Elternvereins   
(Approval by the parents' association)

Höhe des gewährten Zuschusses: (amount of the granted subsidy) EUR \_\_\_\_\_

genehmigt von/am: (approved by) \_\_\_\_\_